คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการบทความ

การประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 16 "แคแสดวิชาการ'67"

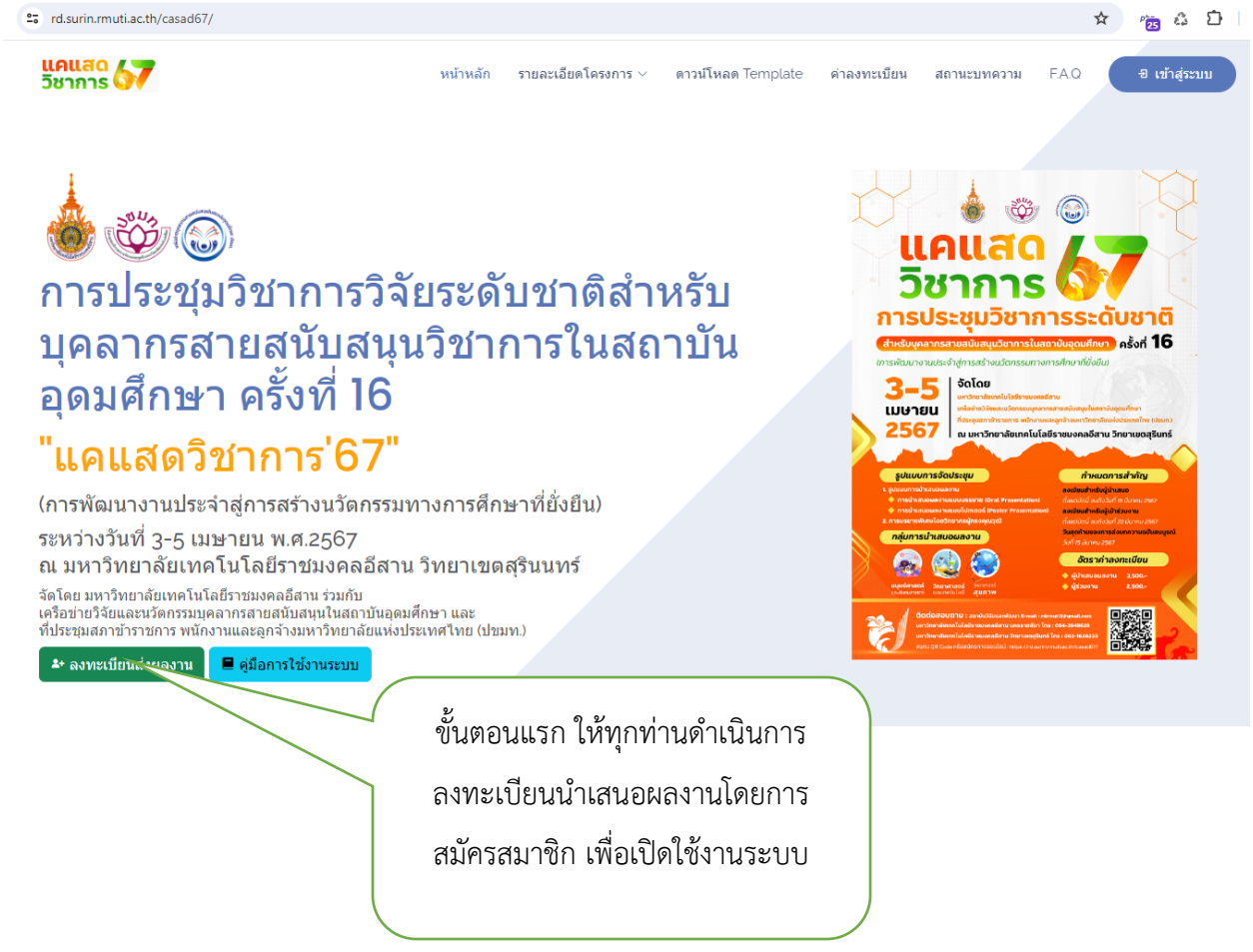
(การพัฒนางานประจำสู่การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่ยั่งยืน)

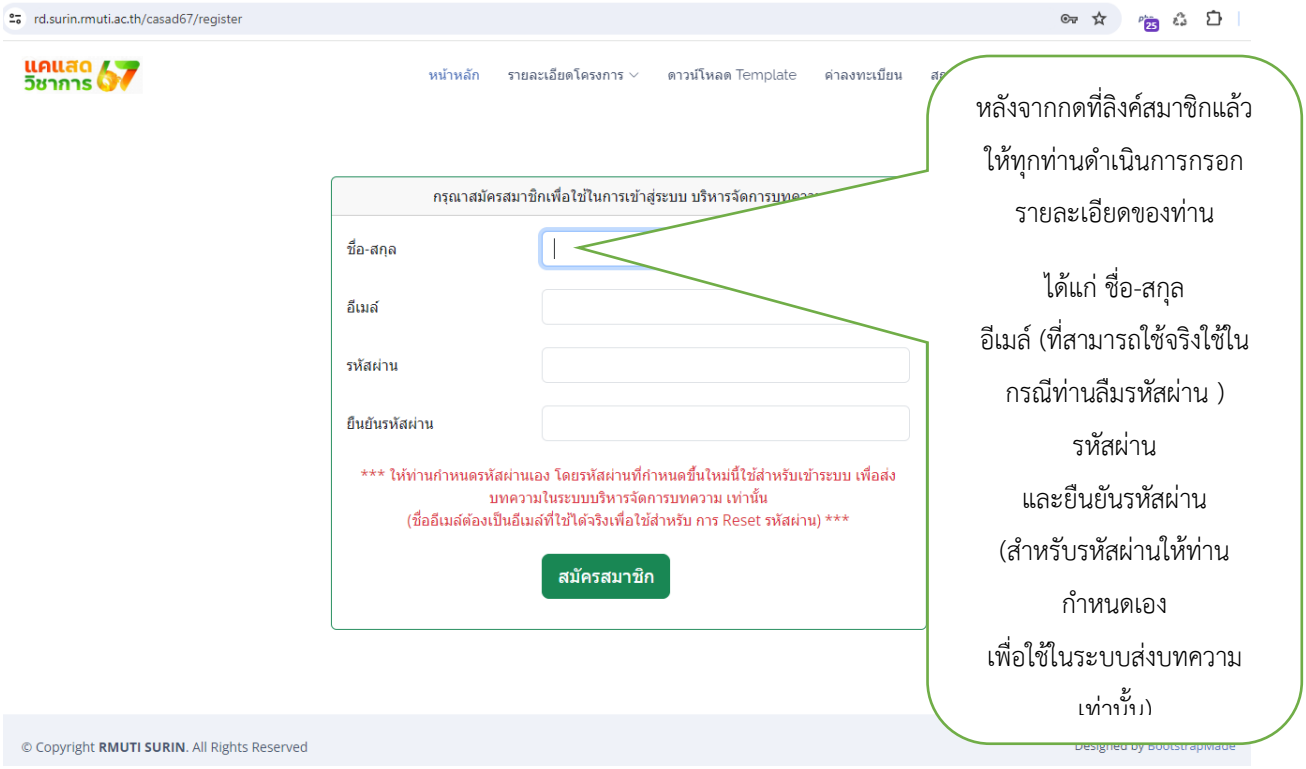
ระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน พ.ศ.2567

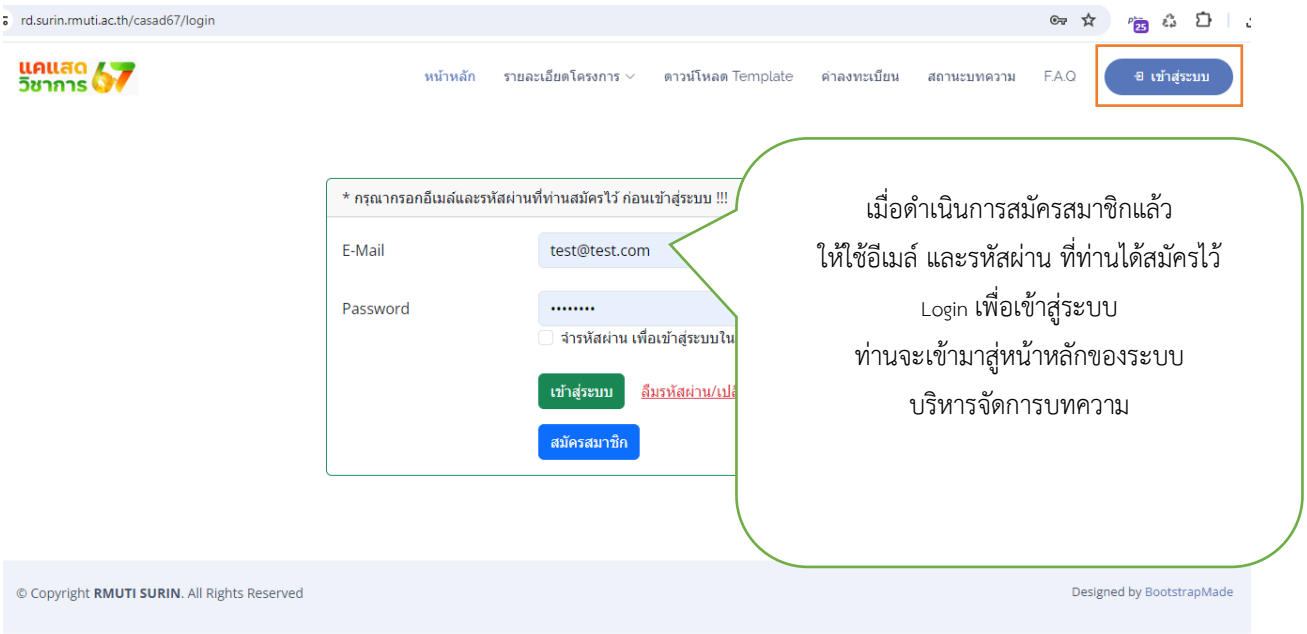
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินนทร์

จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมกับ
เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และ
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.)
สามารถเข้าใช้งานได้จาก https://rd.surin.rmuti.ac.th/casad67

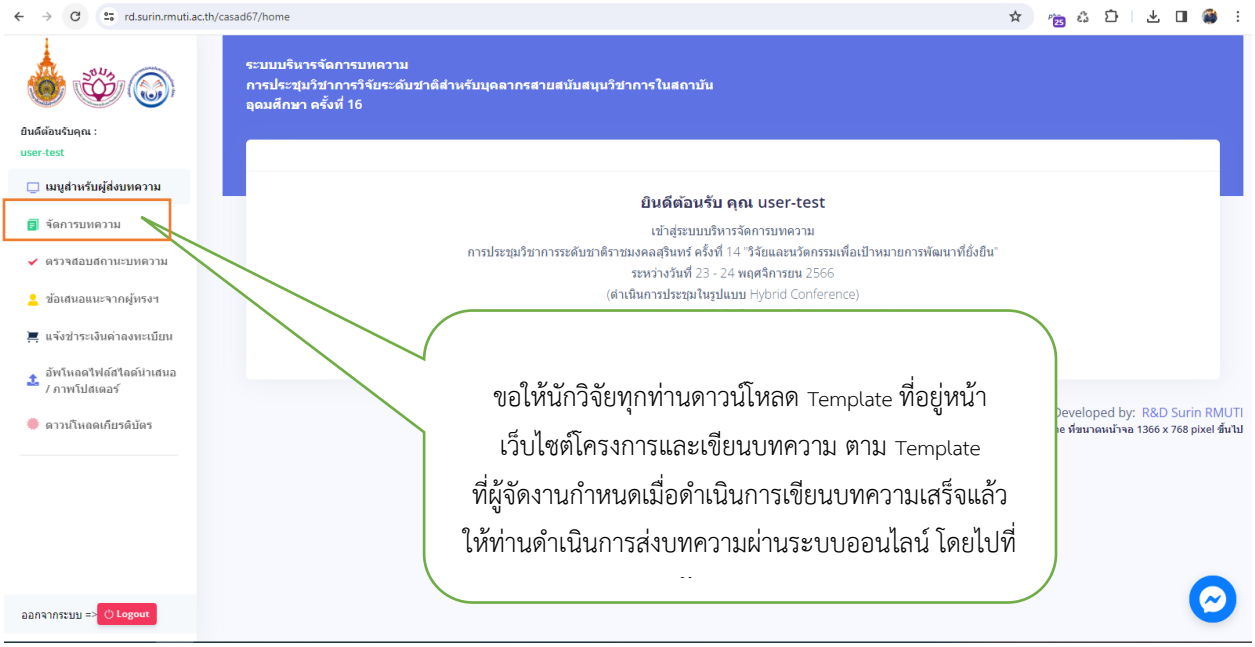
1.ขั้นตอนของการสมัครสมาชิก

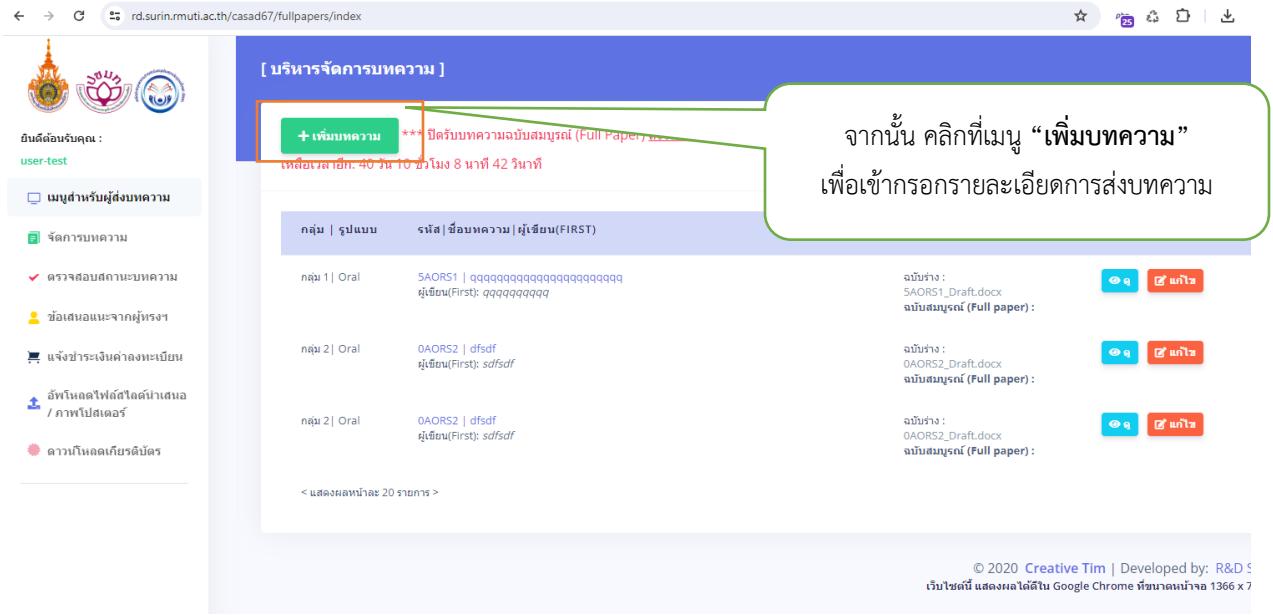


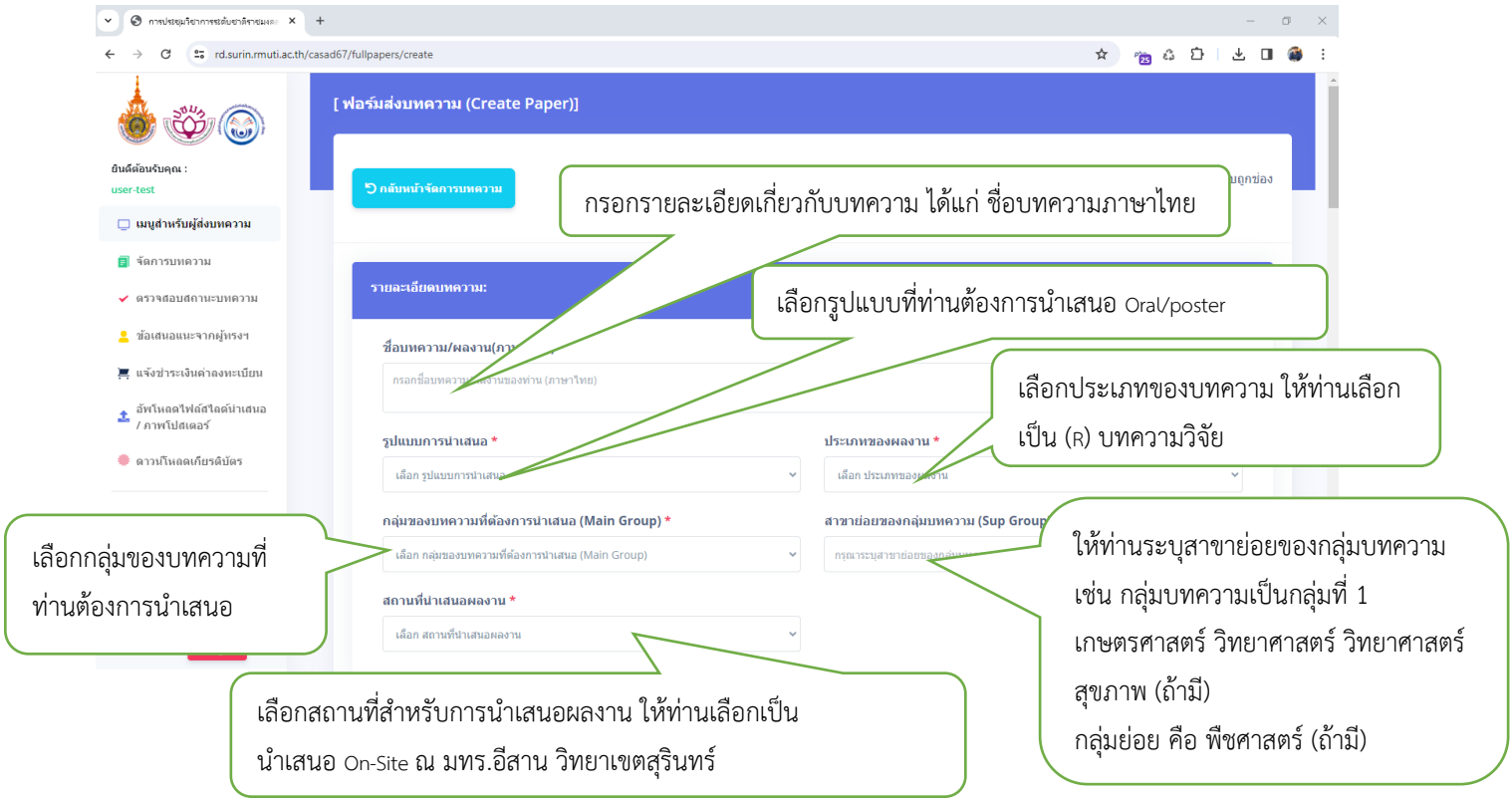

rd.surin.rmuti.ac.th/casad67/register
แคแสด วิชาการ 67
หน้าหลัก
รายละเอียดโครงการ
ดาวน์โหลด Template
ค่าลงทะเบียน
กรุณาสมัครสมาชิกเพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ บริหารจัดการบทความ
ชื่อ-สกุล
อีเมล์
รหัสผ่าน
ยืนยันรหัสผ่าน
*** ให้ท่านกำหนดรหัสผ่านเอง โดยรหัสผ่านที่กำหนดขึ้นใหม่นี้ใช้สำหรับเข้าระบบ เพื่อส่งบทความในระบบบริหารจัดการบทความ เท่านั้น
(ชื่ออีเมล์ต้องเป็นอีเมล์ที่ใช้ได้จริงเพื่อใช้สำหรับ การ Reset รหัสผ่าน) ***
สมัครสมาชิก
หลังจากกดที่ลิงค์สมาชิกแล้ว
ให้ทุกท่านดำเนินการกรอก
รายละเอียดของท่าน
ได้แก่ ชื่อ-สกุล
อีเมล์ (ที่สามารถใช้จริงใช้ใน
กรณีท่านลืมรหัสผ่าน)
รหัสผ่าน
และยืนยันรหัสผ่าน
(สำหรับรหัสผ่านให้ท่าน
กำหนดเอง
เพื่อใช้ในระบบส่งบทความ
เท่านั้น)
© Copyright RMUTI SURIN. All Rights Reserved


rd.surin.rmuti.ac.th/casad67/login
แคแสด วิชาการ 67
หน้าหลัก
รายละเอียดโครงการ
ดาวน์โหลด Template
ค่าลงทะเบียน
สถานะบทความ
F.A.Q
เข้าสู่ระบบ
* กรุณากรอกอีเมล์และรหัสผ่านที่ท่านสมัครไว้ ก่อนเข้าสู่ระบบ !!!
E-Mail
test@test.com
Password
จำรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบใน
เข้าสู่ระบบ
สมัครสมาชิก
เมื่อดำเนินการสมัครสมาชิกแล้ว
ให้ใช้อีเมล์ และรหัสผ่าน ที่ท่านได้สมัครไว้
Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
ท่านจะเข้ามาสู่หน้าหลักของระบบ
บริหารจัดการบทความ
© Copyright RMUTI SURIN. All Rights Reserved
Designed by BootstrapMade

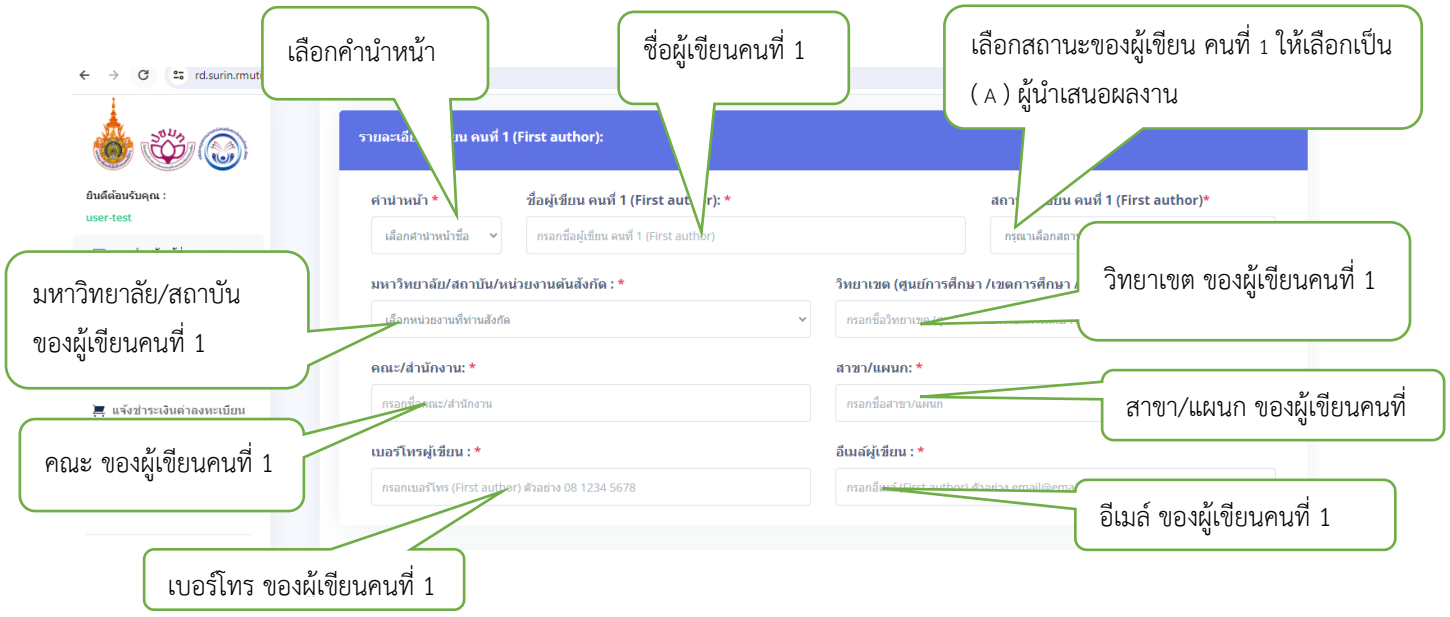
2.ขั้นตอนของการส่งบทความ

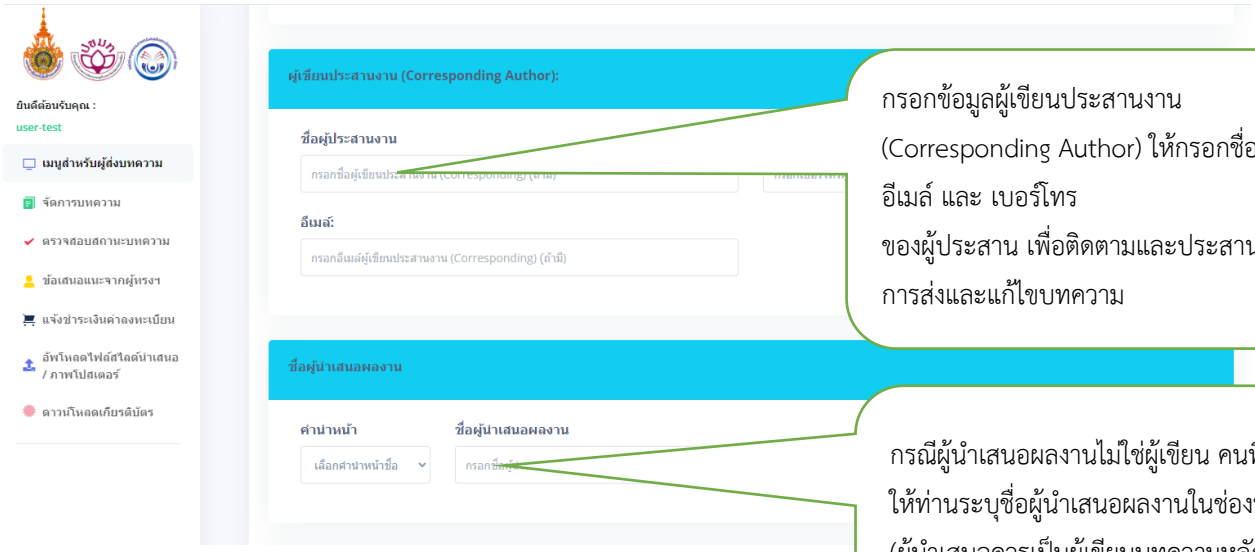






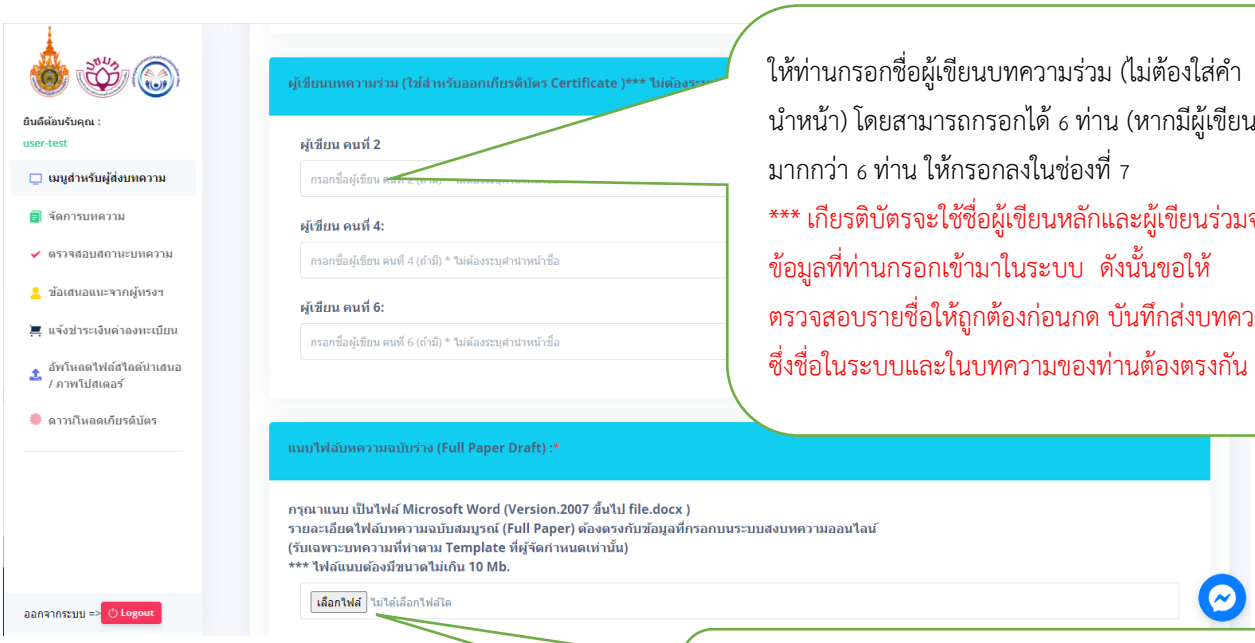
การพิจารณาสถานะของผลงาน คณะผู้จัดงานจะพิจารณาจาก ผู้เขียน คนที่ **1** เป็นหลัก **(First Author)**





กรอกข้อมูลผู้เขียนประสานงาน (Corresponding Author) ให้กรอกชื่อ อีเมล์ และ เบอร์โทร ของผู้ประสาน เพื่อติดตามและประสานงานการส่งและแก้ไขบทความ

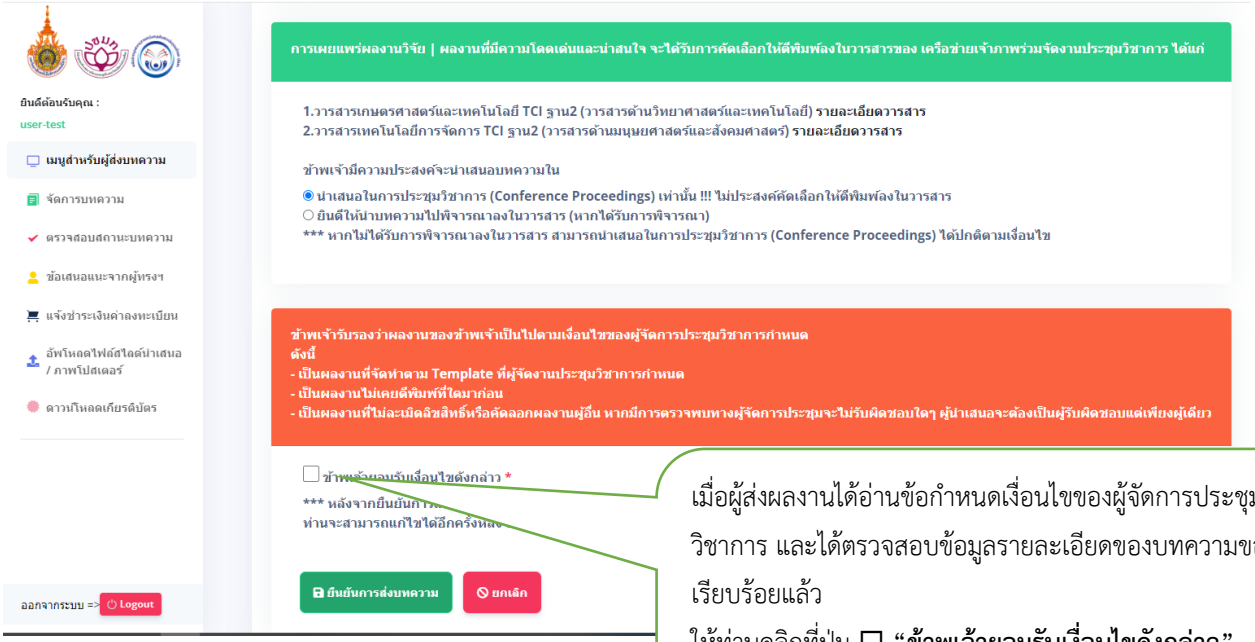
กรณีผู้นำเสนอผลงานไม่ใช่ผู้เขียน คนที่ 1 ให้ท่านระบุชื่อผู้นำเสนอผลงานในช่องนี้ (ผู้นำเสนอควรเป็นผู้เขียนบทความหลักหรือผู้เขียนบทความร่วม)



ให้ท่านกรอกชื่อผู้เขียนบทความร่วม (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) โดยสามารถกรอกได้ 6 ท่าน (หากมีผู้เขียนร่วมมากกว่า 6 ท่าน ให้กรอกลงในช่องที่ 7

*** เกียรติบัตรจะใช้ชื่อผู้เขียนหลักและผู้เขียนร่วมจากข้อมูลที่ท่านกรอกเข้ามาในระบบ ดังนั้นขอให้ตรวจสอบรายชื่อให้ถูกต้องก่อนกด บันทึกส่งบทความ ซึ่งชื่อในระบบและในบทความของท่านต้องตรงกัน ***

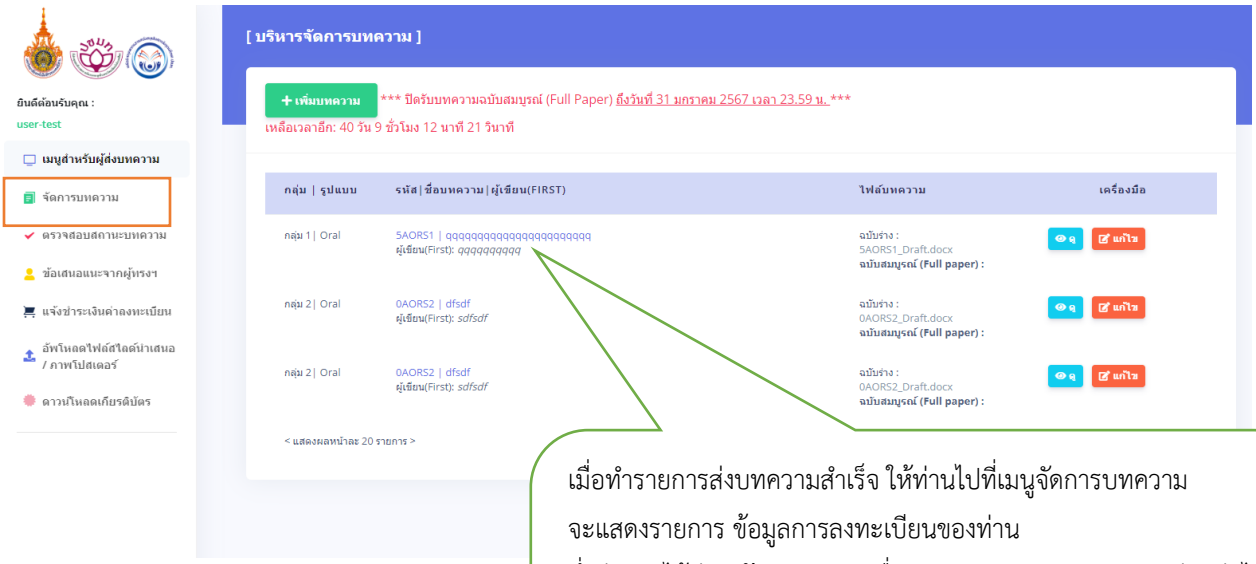
หลังจากที่ท่านกรอกข้อมูลของบทความครบทุกช่องแล้ว ให้ คลิกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** จากนั้นให้ไปเลือกบทความจากคอมพิวเตอร์ของท่านเพื่ออัพโหลดบทความเข้าสู่ระบบ



เมื่อผู้ส่งผลงานได้อ่านข้อกำหนดเงื่อนไขของผู้จัดการประชุมวิชาการ และได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของบทความของท่านเรียบร้อยแล้ว

ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม ☐ **“ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขดังกล่าว”**

จากนั้น กดที่ปุ่มสีเขียว **“ยืนยันการส่งบทความ”** เป็นการเสร็จสิ้น

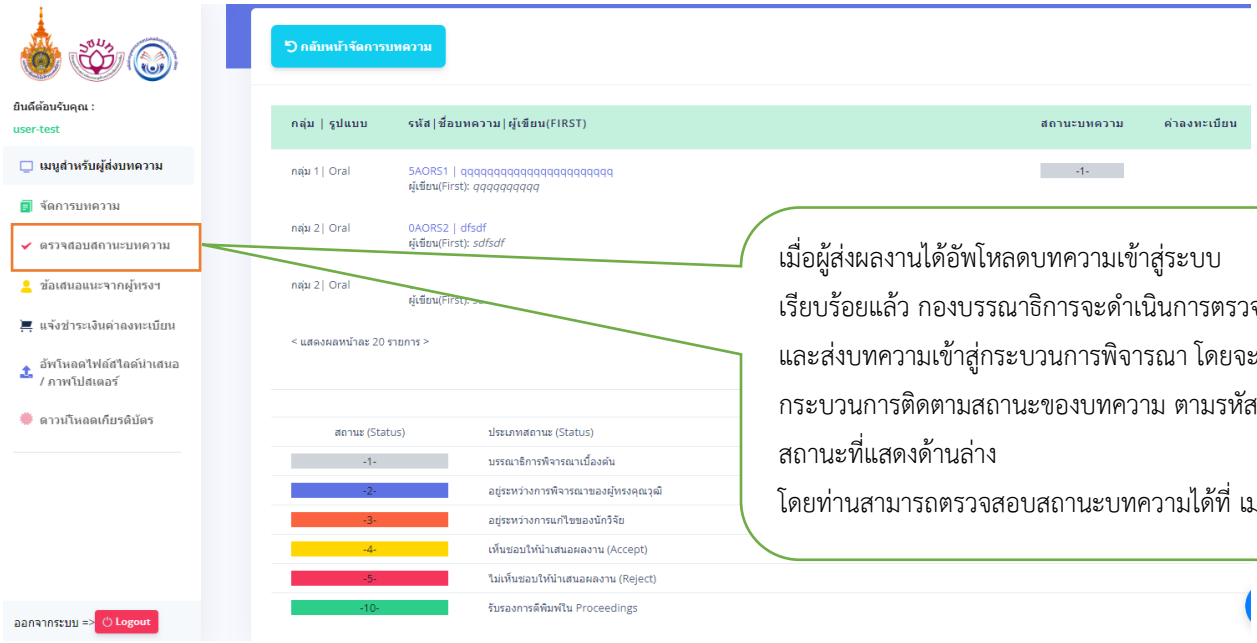


เมื่อทำรายการส่งบทความสำเร็จ ให้ท่านไปที่เมนูจัดการบทความ จะแสดงรายการ ข้อมูลการลงทะเบียนของท่าน

ซึ่งท่านจะได้รับ **<u>รหัสบทความ</u>** เพื่อติดตามสถานะบทความของท่านต่อไป

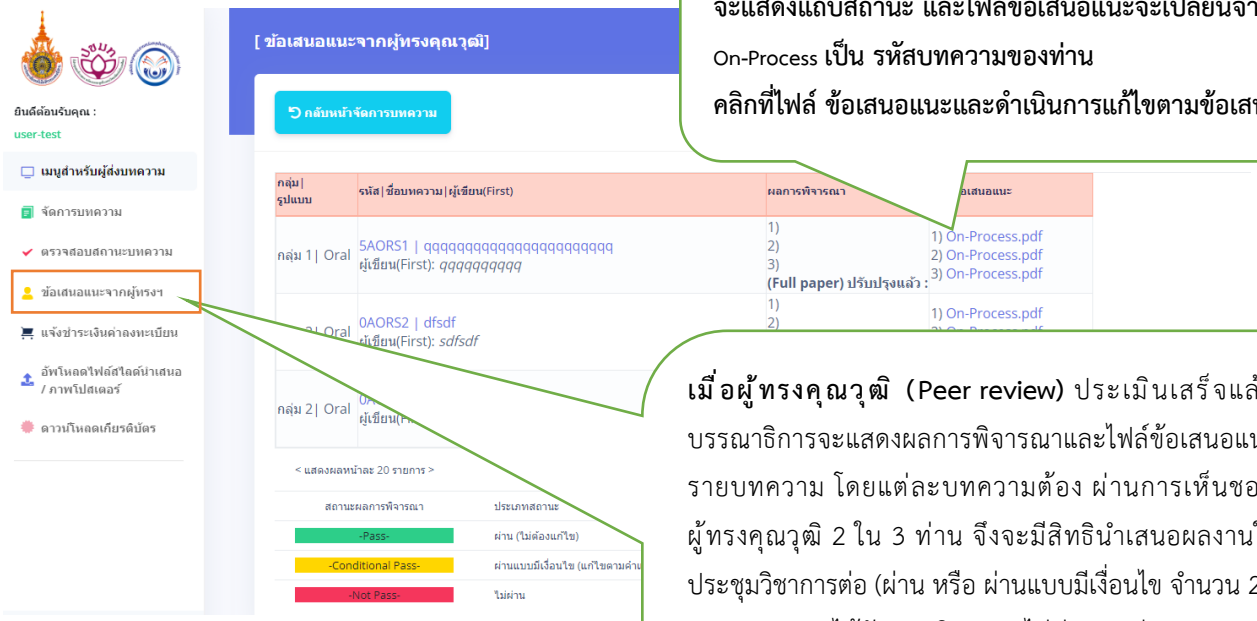
***** คำแนะนำ หากท่านทำการบันทึกแล้วไม่ได้ <u>รหัสบทความ</u> แสดงว่ารายการของท่านยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ขอให้ท่านแก้ไขตามที่ระบบแจ้งเตือน และอัพโหลดใหม่อีกครั้ง *****

3.ขั้นตอนของการตรวจสอบสถานะบทความ



เมื่อผู้ส่งผลงานได้อัพโหลดบทความเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว กองบรรณาธิการจะดำเนินการตรวจสอบและส่งบทความเข้าสู่กระบวนการพิจารณา โดยจะมีกระบวนการติดตามสถานะของบทความ ตามรหัสสถานะที่แสดงด้านล่าง
โดยท่านสามารถตรวจสอบสถานะบทความได้ที่ เมนู

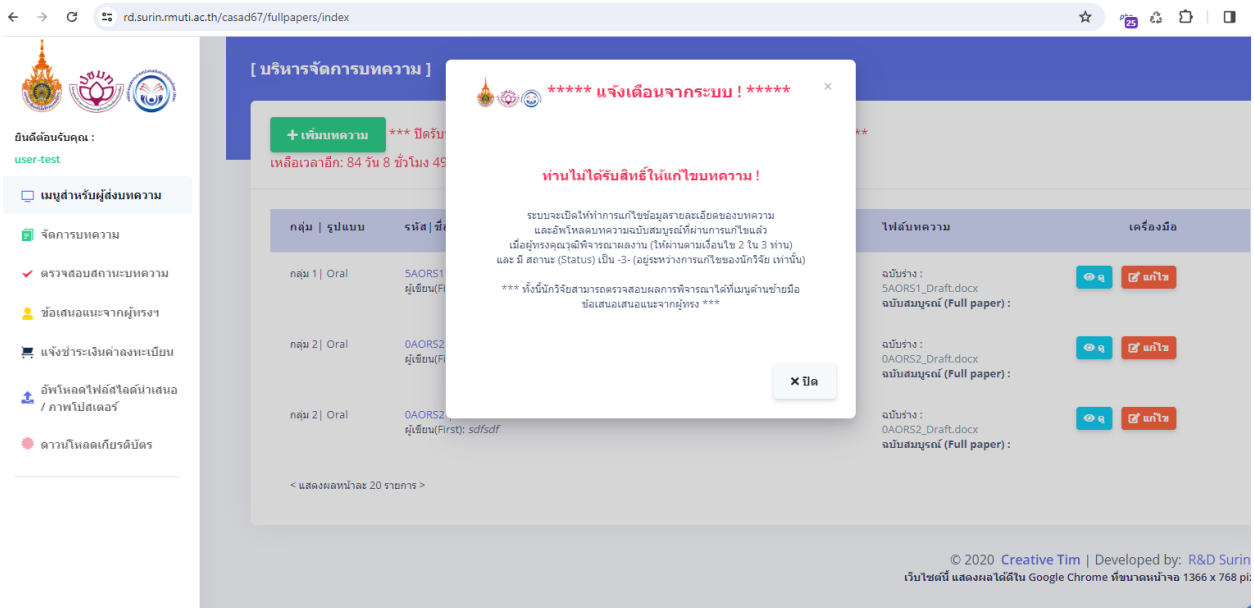
4.ขั้นตอนของตรวจสอบข้อเสนอแนะจากผู้ทรง



ผลการพิจารณาของแต่ละบทความ **เมื่อผู้ทรงพิจารณาเสร็จแล้ว จะแสดงแถบสถานะ และไฟล์ขอเสนอแนะจะเปลี่ยนจาก** On-Process **เป็น รหัสบทความของท่าน**
คลิกที่ไฟล์ ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ประเมินเสร็จแล้วกองบรรณาธิการจะแสดงผลการพิจารณาและไฟล์ข้อเสนอแนะเป็นรายบทความ โดยแต่ละบทความต้อง ผ่านการเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ใน 3 ท่าน จึงจะมีสิทธินำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการต่อ (ผ่าน หรือ ผ่านแบบมีเงื่อนไข จำนวน 2 ท่าน) หากบทความ ได้รับการพิจารณาไม่ผ่าน 2 ท่าน บทความจะมีสถานะ 5 = reject ไม่เห็นชอบให้นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการโดยท่านสามารถตรวจสอบข้อเสนอแนะบทความได้ที่ เมนู **“ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ”**

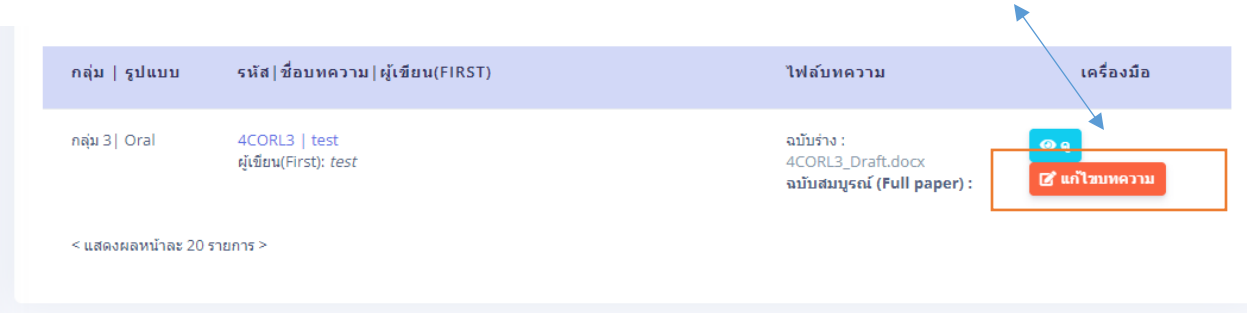
5.ขั้นตอนของการส่งบทความฉบับสมบูรณ์หลังจากแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว



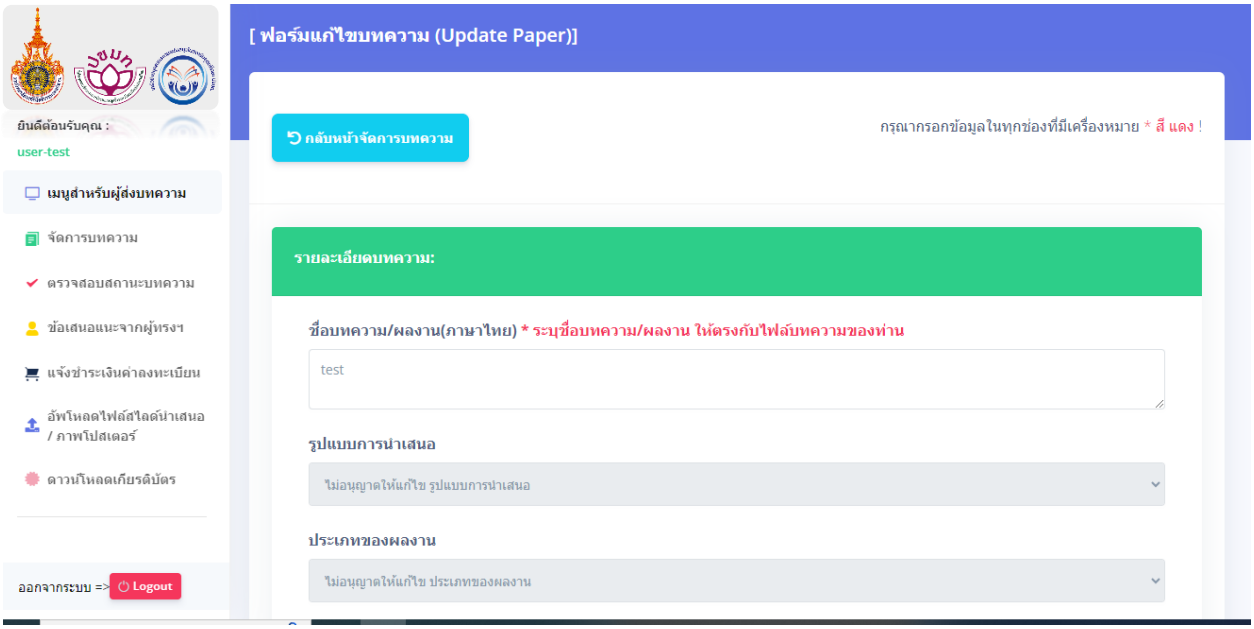
***** หากบทความของท่านยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ และมีสถานะ เป็น -1- หรือ -2- ท่านจะยังไม่สามารถแก้ไขบทความและอัพโหลดเข้ามาในระบบอีกครั้งได้ *****

สถานะ (Status)	ประเภทสถานะ (Status)
-1-	บรรณาธิการพิจารณาเบื้องต้น
-2-	อยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ
-3-	อยู่ระหว่างการแก้ไขของนักวิจัย
-4-	เห็นชอบให้นำเสนอผลงาน (Accept)
-5-	ไม่เห็นชอบให้นำเสนอผลงาน (Reject)
-10-	รับรองการตีพิมพ์ใน Proceedings

เมื่อท่านมีผลการพิจารณา **เห็นชอบผ่านการพิจารณา 2 ใน 3 ท่าน** กองบรรณาธิการจะปรับสถานะบทความของท่านเป็น สถานะ **-3-** เมื่อบทความสถานะบทความของท่านมีสถานะ เป็น **-3-** แล้ว ให้ท่านดำเนินการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการส่งกลับเข้ามาในระบบอีกครั้ง โดยให้ท่านไปที่เมนูจัดการบทความ จากนั้นเลือกที่เมนูแก้ไข ตามรหัสบทความของท่าน และคลิกที่เมนู **แก้ไขบทความ**



ระบบจะนำท่านเข้ามาสู่แบบฟอร์มเดิม ที่นักวิจัยเคยกรอกข้อมูลส่งบทความในครั้งแรก ซึ่งในขั้นตอนนี้จะอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขรายละเอียดได้บางหัวข้อที่จำเป็นเท่านั้น และให้นักวิจัยแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและส่งไฟล์ที่แก้ไขแล้ว ส่งกลับเข้ามาในระบบอีกครั้ง ซึ่งไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ Full Paper ที่ท่านส่งเข้ามาในระบบในรอบนี้ จะถูกนำไปตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Conference Proceedings ต่อไป



แนบไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว (Full Paper Final) :*

กรุณาแนบ ไฟล์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ผ่านการแก้ไขแล้ว ตามคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิและมีผลการพิจารณา (ให้ผ่านตามเงื่อนไข 2 ใน 3 ท่าน)
ไฟล์ Microsoft Word (Version.2007 ขึ้นไป file.docx)
***** ไฟล์แนบต้องมีขนาดไม่เกิน 10 Mb.**

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

*** กรณี สถานะของผู้เขียนคนที่ 1 เป็นนักศึกษา ให้แนบ หนังสือรับรองจากที่ปรึกษา:**
***** ไฟล์แนบต้องมีขนาดไม่เกิน 10 Mb.**

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

6.การแจ้งชำระค่าลงทะเบียน

* หมายเหตุ ก่อนการชำระค่าลงทะเบียนขอให้นักวิจัยตรวจสอบค่าให้จ่าย และส่วนลดตามรายละเอียดที่แจ้งผ่านเว็บไซต์ ทั้งนี้ การชำระค่าลงทะเบียนจะอ้างอิงตามรหัสบทความ ขอให้ท่านตรวจสอบรหัสโครงการและชื่อโครงการที่เมนูจัดการบทความก่อนแจ้งชำระเงิน

** กรณีชำระเงินไม่ครบตามจำนวน จะขึ้นสถานะ **“รอการตรวจสอบ”** หากท่านชำระค่าลงทะเบียนครบแล้ว จะแสดงสถานะ “ชำระแล้ว”

*** บทความที่ไม่ชำระค่าลงทะเบียนจะไม่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ Proceedings

[ฟอร์มแจ้งชำระค่าลงทะเบียน]
กรอกรหัสบทความของท่าน
เลือกวันที่โอนเงิน
เลือกเวลาที่โอนเงิน
กรอกยอดเงินที่โอน
โดยไม่ต้องใส่ , คั่นเลข
แนบหลักฐานการโอน
สลิปโอนเงิน (Pay-in)
เลือกว่าท่านต้องการรับใบเสร็จหรือไม่
หากต้องการใบเสร็จให้กรอกรายละเอียดการออก
ใบเสร็จ
หากไม่ต้องการออกใบเสร็จ ให้คลิกเลือกไม่ต้องการ
ใบเสร็จ และให้ใส่เครื่องหมาย – ที่ช่อง ออกใบเสร็จ
กรอกที่อยู่ต้องการระบุในใบเสร็จรับเงิน
กรอกชื่อที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน กรณีท่านต้องการใบเสร็จล่วงหน้าก่อนวันงาน
ติดตามรับใบเสร็จได้ที่หน้างานบริเวณจุดรับลงทะเบียน
จากนั้นกดบันทึก เพื่อยืนยันการแจ้งชำระค่าลงทะเบียน
จากนั้นรอเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ และจะขึ้นสถานะเมื่อรายการชำระสมบูรณ์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
แผนกวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
145 หมู่ 15 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
นางสาวภควรรณ วรรณวัติ โทร.064-3949628
นางสาวสุเนตรา ทองจันทร์ โทร.082-1638233
นายจักรินทร์ สนุกแสน โทร.087-7781901